



# बिहार गजट

## असाधारण अंक

### बिहार सरकार द्वारा प्रकाशित

21 माघ 1938 (श10)

(सं० पटना 109) पटना, शुक्रवार, 10 फरवरी 2017

कृषि विभाग

अधिसूचना

9 फरवरी 2017

सं० 6/स्था० नियुक्ति-6/2010-118—भारत के संविधान के अनुच्छेद-309 के परन्तुक के अधीन प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए बिहार-राज्यपाल कृषि विभाग के अधीन बिहार कृषि प्रक्षेत्र के क्षेत्र सहायकों के सेवा/संवर्ग में अराजपत्रित पदों की भर्ती एवं सेवा शर्तों को विनियमित करने हेतु निम्नलिखित नियमावली बनाते हैं —

1. **संक्षिप्त नाम, विस्तार एवं प्रारम्भ** ।— (i) यह नियमावली बिहार कृषि प्रक्षेत्र 'क्षेत्र सहायक' नियमावली, 2017 कही जा सकेगी।

(ii) इसका विस्तार सम्पूर्ण बिहार राज्य में होगा।

(iii) यह तुरंत प्रवृत्त होगी।

2. **परिभाषा** ।— इस नियमावली में जब तक संदर्भ में अन्यथा अपेक्षित न हो —

- (1) "राज्य सरकार" से अभिप्रेत है, बिहार राज्य सरकार;
- (2) "विभाग" से अभिप्रेत है, कृषि विभाग, बिहार;
- (3) "संवर्ग नियंत्रि प्राधिकार" से अभिप्रेत है, कृषि निदेशक, बिहार;
- (4) "निदेशक" से अभिप्रेत है, कृषि निदेशक, बिहार;
- (5) "संवर्ग" से अभिप्रेत है, बिहार कृषि प्रक्षेत्र के क्षेत्र सहायक संवर्ग;
- (6) "अपील प्राधिकार" से अभिप्रेत है, प्रधान सचिव/सचिव, कृषि विभाग बिहार;
- (7) "नियुक्ति प्राधिकार" से अभिप्रेत है, कृषि निदेशक, बिहार;
- (8) "कोटि" से अभिप्रेत है, नियम 3 में विनिर्दिष्ट कोटि;
- (9) "समकक्ष पद" से अभिप्रेत है, प्रक्षेत्र प्रबंधक का समकक्ष पद कृषि निरीक्षक का पद;
- (10) "आयोग" से अभिप्रेत है, बिहार कर्मचारी चयन आयोग; तथा
- (11) "नियत तिथि" से अभिप्रेत है, नियमावली प्रभावी होने की तिथि;

**3. संवर्ग का गठन एवं पद सोपान।—**

(1) बिहार कृषि प्रक्षेत्र के क्षेत्र सहायक संवर्ग की संरचना तथा नियुक्ति प्राधिकार निम्नानुसार होगी :-

क्र०सं०	कोटि का नाम	स्तर	पद समूह	नियुक्ति प्राधिकार
(क)	क्षेत्र सहायक	मूल कोटि	'ग'	कृषि निदेशक, बिहार;
(ख)	प्रक्षेत्र सहायक	प्रथम प्रोन्नति स्तर	'ग'	तदैव
(ग)	प्रक्षेत्र प्रबंधक	द्वितीय प्रोन्नति स्तर	'ख'	तदैव

(2) संवर्गीय पद का वेतन संरचना वही होगा जो राज्य सरकार द्वारा समय-समय पर विनिश्चित की जाय।

(3) इस नियमावली के लागू होने के पूर्व से उक्त कोटि में नियुक्त/प्रतिनियुक्त के आधारपर समायोजित कार्यरत व्यक्ति इस संवर्ग में स्वतः शामिल समझे जायेंगे।

(4) यह संवर्ग राज्य स्तरीय होगा।

4. **संवर्ग बल।—** संवर्ग बल के प्रत्येक कोटि के पदों की संख्या तथा उसकी कुल संख्या उतनी होगी जितनी संवर्ग नियमावली, 2017 के प्रभावी की तिथि तक राज्य सरकार द्वारा स्वीकृत/अवधारित की गई हो तथा उसके बाद की तिथियों से राज्य सरकार द्वारा समय समय पर स्वीकृत अथवा अवधारित की जाय।

5. **नियुक्ति।—** क्षेत्र सहायक संवर्ग में सीधी भर्ती से बिहार कर्मचारी चयन आयोग द्वारा इस प्रयोजनार्थ समय-समय पर आयोजित सामान्य प्रतियोगिता परीक्षा के आधार पर नियुक्ति की जायेगी। प्रशासी विभाग प्रत्येक वर्ष 31 मार्च के आधार पर आरक्षण कोटिवार रिक्तियों की गणना कर अध्याचना आयोग को 30 अप्रैल तक उपलब्ध करायेगा। आयोग द्वारा आरक्षण कोटिवार मेधा सूची के आधार पर चयनित सफल उम्मीदवारों की अनुशंसित सूची विभाग को उपलब्ध करायी जायेगी। विभाग द्वारा आयोग की अनुशंसित कोटिवार मेधा सूची में से नियुक्ति की जायेगी।

**6. शैक्षणिक योग्यता :-**

(1) इस संवर्ग में नियुक्ति के लिए न्यूनतम शैक्षणिक अर्हता आई0एस0सी0/कृषि डिप्लोमा होगी।

(2) **उम्र सीमा—** उम्मीदवारों के लिए आयु सीमा आयोग द्वारा विज्ञापन निर्गत किये जाने वाले वर्ष के 1ली अगस्त को 18 वर्ष से कम नहीं होगी तथा अधिकतम उम्र-सीमा वही होगी जो राज्य सरकार (सामान्य प्रशासन विभाग) द्वारा, समय-समय पर, विनिश्चित की जाय।

7. **परिवीक्षा (प्रोबेशन)।—**क्षेत्र सहायकों को योगदान (नियुक्ति) की तिथि से परिवीक्षाधीन घोषित किया जायेगा। परिवीक्षा अवधि दो वर्षों की होगी। परिवीक्षा अवधि में सेवा, कार्यकलाप संतोषजनक पूरा करना तथा विभागीय दायित्वों का पूर्ण निर्वहन करना आवश्यक होगा। परिवीक्षा अवधि में सेवा संतोषजनक नहीं रहने पर परिवीक्षा अवधि को एक वर्ष के लिए बढ़ाया जा सकेगा तथा उनके विरुद्ध गंभीर आरोप रहने पर उसे सेवा से हटाया जा सकेगा।

8. **सम्पुष्टि।—**परिवीक्षा पर नियुक्त व्यक्ति को अपेक्षित संतोषप्रद ढंग से परिवीक्षा अवधि पूरी करने तथा विभाग द्वारा आयोजित विभागीय परीक्षा में उत्तीर्ण होने पर प्रशासी विभाग द्वारा सेवा सम्पुष्ट किया जा सकेगा।

**9. वरीयता।—**

(1) नियत तिथि से पूर्व किसी कोटि में नियुक्त सेवा के सदस्यों की पारस्परिक वरीयता तिथि से पूर्व यथा अवधारित उनकी पारस्परिक वरीयता के अनुसार विनिश्चित की जायेगी। परन्तु यदि सेवा के ऐसे किसी सदस्य या सदस्यों की वरीयता उस तिथि के पूर्व विशिष्टतः अवधारित नहीं की गई है तो उसकी वरीयता का अवधारण संवर्ग नियंत्री प्राधिकार द्वारा किया जायेगा।

(2) किसी कोटि में स्वतः सम्मिलित सभी कर्मी, उन सभी कर्मियों से वरीय होंगे जिनकी उस कोटि में नियुक्ति नियत तिथि के बाद की किसी तिथि से हुई हों।

(3) आयोग द्वारा संचालित प्रतियोगिता परीक्षा के आधार पर नियुक्त क्षेत्र सहायकों की पारस्परिक वरीयता आयोग द्वारा निर्धारित मेधा क्रम के अनुसार होगी। संवर्ग के प्रत्येक कोटि की वरीयता सूची अलग-अलग संधारित की जायेगी।

**10. संवर्ग में प्रोन्नति हेतु सेवा सम्पुष्ट होना आवश्यक होगा।**

11. **विभागीय परीक्षा का पाठ्यक्रम।—** सीधे नियुक्त क्षेत्र सहायकों को नियुक्ति के पश्चात् प्रोन्नति के निमित्त विभागीय परीक्षा के विषय निम्न प्रकार होंगे:-

क्र० सं०	विषय	पूर्णांक	उत्तीर्णांक	समय
1	निम्न लेखा	100	60	3 घंटे
2	उच्च लेखा (पुस्तक रहित)– प्रथम पत्र	100	60	3 घंटे

क्र० सं०	विषय	पूर्णांक	उत्तीर्णांक	समय
3	उच्च लेखा (पुस्तक सहित)– प्रथम पत्र	100	60	3 घंटे
4	बिहार सेवा संहिता (पुस्तक सहित)– (i) Right to Information Act, 2005 (Central Act 22 of 2005 ) and Rules made there under (As ammended from time to time) (ii) Bihar Right to Public Service Act, 2011 and Rules made there under (As ammended from time to time) (iii) Bihar Govrnment Servent Conduct Rules 1976 (As ammended from time to time) (iv) Bihar Right to Public Grivances Act, 2015 and Rules made there under (As ammended from time to time)	100	60	1.5 घंटे

**12. कालावधि ।**—प्रोन्नति के लिए राज्य सरकार द्वारा समय-समय पर निर्धारित कालावधि पूरा करना आवश्यक होगा।

**13. विभागीय प्रोन्नति समिति :-** संवर्ग में प्रोन्नति, विभागीय प्रोन्नति समिति की अनुशंसा पर दी जायेगी। प्रोन्नति हेतु विभागीय प्रोन्नति समिति का गठन विभाग द्वारा किया जा सकेगा।

**14. प्रोन्नति ।**—

(1) विभागीय प्रोन्नति समिति की अनुशंसा पर सभी प्रोन्नत पद शत प्रतिशत प्रोन्नति से भरे जायेंगे।

(2) **प्रोन्नति के लिए चयन का मानदण्ड:**— संवर्ग में प्रोन्नति के लिए उपयुक्तता का मानदण्ड वरीयता-सह-योग्यता का सिद्धान्त होगा।

**15. संवर्ग के सदस्यों पर प्रशासनिक नियंत्रण ।**—

(1) इस संवर्ग के सभी कोटि के पदों का प्रशासी विभाग कृषि विभाग, बिहार होगा, जो संवर्ग के सदस्यों पर प्रशासनिक नियंत्रण रखेगा।

(2) परिचालनात्मक नियंत्रण (ऑपरेशनल कंट्रोल):—इस सेवा/संवर्ग के सदस्य जिस अनुमंडल/जिला/प्रमंडल में पदस्थापित रहेंगे, उस अनुमंडल कृषि पदाधिकारी/जिला कृषि पदाधिकारी/प्रमंडलीय संयुक्त निदेशक (शष्य) के परिचालनात्मक नियंत्रण में रहेंगे।

(3) संवर्ग के सभी कोटि के सदस्यों का मुख्यालय कृषि विभाग होगा।

(4) संवर्ग में नये पदों के सृजन, चयन एवं कर्मियों की सेवा सम्पुष्टि, सभी पदों के प्रोन्नति/नियुक्ति/स्थानान्तरण/पदस्थापन एवं प्रतिनियुक्ति आदि से संबंधित मामले विभाग के स्तर से संधारित होंगे।

**16. अनुशासनिक कार्रवाई ।**— इस संवर्ग के सभी सदस्य बिहार सरकारी सेवक (वर्गीकरण, नियंत्रण एवं अपील) नियमावली, 2005 (समय-समय पर यथा संशोधित) के अधीन शासित होंगे।

**17. नियमों का शिथिलीकरण ।**— यदि सरकार का यह समाधान हो जाय कि संवर्ग में नियुक्त व्यक्तियों की किसी कोटि के सेवा शर्तों से संबंधित किसी नियम को लागू करने में कोई कठिनाई उत्पन्न हो रही है तो सामान्य प्रशासन विभाग और विधि विभाग के परामर्श के पश्चात्, वह, आदेश द्वारा जो इस नियमावली के प्रावधानों से असंगत न हो दूर कर सकेगी।

**18. आरक्षण ।**—राज्य में प्रवृत्त आरक्षण अधिनियम एवं तत्संबंधी अन्य प्रावधान तथा समय-समय पर सीधी भर्ती एवं प्रोन्नति हेतु निर्गत आरक्षण रीस्टर का अनुपालन अनिवार्य होगा।

**19. प्रकीर्ण विषय ।**—इस नियमावली या इसके अधीन जारी किये गये आदेशों से अनाच्छादित मामलों के संदर्भ में इस सेवा के सदस्य राज्य सरकार के समुचित स्तर के कार्मिकों के संबंध में लागू संहिताये/नियमावली/संकल्प/अनुदेश द्वारा शासित होंगे।

**20. निर्वचन।**— इस नियमावली के किसी उपबंध के निर्वचन के संबंध में शंका उत्पन्न होने पर विषय विभाग को निर्देशित (Refer) किया जायेगा और इस संबंध में विभाग द्वारा विधि विभाग के परामर्श के पश्चात् किया गया विनिश्चय अंतिम होगा।

**21. विनियमावली बनाने की शक्ति।**— इस नियमावली में विहित प्रावधानों को क्रियान्वित करने के लिए राज्य सरकार द्वारा विनियमावली बनायी जा सकेगी।

**22. निरसन एवं व्यावृत्ति।**— (i) इस सेवा/संवर्ग के संबंध में विभाग द्वारा समय-समय पर पूर्व में निर्गत संकल्प/निमावली/आदेश आदि एतद् द्वारा निरसित किए जाते हैं।

- (ii) ऐसा निरसन के होते हुए भी पूर्व में निर्गत संकल्प/नियमावली/आदेश आदि के अधीन किया गया कोई कार्य या की गई कोई कार्रवाई इस नियमावली के अधीन किया गया या की गई समझी जाएगी मानो यह नियमावली उस तिथि को प्रवृत्त थी, जिस तिथि को ऐसा कोई कार्य या ऐसी कोई कार्रवाई की गई थी।

बिहार-राज्यपाल के आदेश से,

**सुधीर कुमार**

सरकार के प्रधान सचिव ।

*The 9<sup>th</sup> February 2017*

No. 6/Est. Appointment- 6/2010&118—In exercise of powers conferred under provision to Article- 309 of the Constitution of India, The Governor of Bihar is pleased to make the following Rules for regulating the Recruitment and Service Conditions of Non-Gazetted Posts in the Service/Cadre of the Field Assistant of Bihar Agriculture Farm under the Agriculture Department.

**1. Short title, extent and commencement.**—(1) These Rules may be called, the Bihar Agriculture Farm / Field Assistant Services Rules, 2017.

(2) It may be extended to the whole of State of Bihar.

(3) It shall come into force at once.

**2. Definitions.**— In this Rules, unless otherwise requires in the context:-

- (1) "State Government" means, State Government of Bihar;
- (2) "Department" means, Agriculture Department, Bihar;
- (3) "Cadre Controlling Authority" means, Director of Agriculture, Bihar;
- (4) "Director" means, Director of Agriculture, Bihar;
- (5) "Cadre" means, Field Assistant Cadre of Agriculture Farm, Bihar;
- (6) "Appeal Authority" means, Principal Secretary/ Secretary, Agriculture Department, Bihar;
- (7) "Appointment Authority" means, Director of Agriculture, Bihar;
- (8) "Category" means, Categories specified in Rule- 3;
- (9) "Equivalent Post" means, the Post of Agriculture Inspector equivalent to Post of Farm Manager;
- (10) "Commission" means, Bihar Staff Selection Commission, and
- (11) "Appointed Date" means, effective date of these Rules;

**3. Constitution of Cadre and Hierarchy.**—

- (1) The structure of Field Assistant Cadre and Appointing Authority of Agriculture Farm, Bihar will be according to the following:-

Serial No.	Name of Category	Level	Post Group	Appointing Authority
(a)	Field Assistant	Basic Category	C	Director of Agriculture, Bihar
(b)	Farm Assistant	Level of First Promotion	C	Do
(c)	Farm Manager	Level of Second Promotion	B	Do

- (2) The Pay structure of Cadre posts shall be the same as it may be determined by the State Government from time to time.
- (3) Persons already working and adjusted on the basis of appointment/ deputation in the said category before the commencement of these Rules, shall be deemed to be included in this Cadre automatically.
- (4) This Cadre will be of State level.

**4. Cadre Strength.**— The number of posts of each category of Cadre strength and its total number will be as many as it is approved/determined by the State Government till the effective date of The Cadre Rules, 2017 and after that as it may be sanctioned or determined by the State Government.

**5. Appointment.**—Appointments shall be made on the basis of the General Competitive Examination, organized by the Bihar Staff Selection Commission from time to time for this purpose of in the Cadre of Field Assistant by direct recruitment. The Administrative Department, calculating the reservation category wise vacancies, on the basis of 31st March of every year shall made available requisition to the Commission up to 30th April. The recommendation List of the successful selected candidates on the basis of reservation category wise merit list shall be made available to the Department by the Commission. The appointment will be made by the Department from the recommended category wise merit list of the Commission.

**6. Educational Qualification:-**

- (1) For the appointment in this cadre, the minimum educational qualification will be I.Sc./Diploma in Agriculture.
- (2) Age-Limit- For the candidates, the age-limit will not be less than 18 years on the 1st August of the year of issuing /publishing the Advertisement by the Commission and the maximum age-limit will be the as it may be determined by the State Government (General Administration Department) from time to time.

**7. Probation.**—Field Assistants will be declared on probationer from the date of joining (appointment). The Probation-period will be of two years. At the time of probation, it will be essential to complete the activities of the serve and to execute departmental liabilities fully in the probation period. At the time of test, if On service not found satisfactory in the Probation period, Probation period may be extended for one year and he may be terminated from service on grave allegation against him.

**8. Confirmation.**— The service of the person appointed on probation will be confirmed by the Administrative Department on passing the Departmental Examination organized by the Department and completing the required period of probation satisfactorily.

**9. Seniority.**— Inter-se-seniority of the members of the Service already appointed in any category before the appointed date, will be determined according to their inter-se-seniority as determined before such date. But if the seniority of any member or members of the service specially not be determined before of that date, the determination of his seniority will be made by the Cadre Controlling Authority.

- (2) All the employees included automatically in any category will be senior from those employees whose appointments have been made on any date after the appointed date in that category.
- (3) The inter-se-seniority of the appointed Field Assistants on the basis of Competitive Examination conducted by Commission will be according to merit- order determined by the Commission. The seniority list of each category of Cadre will be maintained separately.

**10.** For promotion in cadre, confirmation of service will be essential.

**11.** Subjects of Departmental Examination- For the promotion of directly appointed Filed Assistants after the appointment. Subjects of The Departmental Examination will be as follows:-

Sl	Subjects	Total Number	Passing Marks	Time
1	Lower Accounts	100	60	3 hrs
2	Higher Accounts (Without Book)- First Paper	100	60	3 hrs
3	Higher Accounts (With Book)- First Paper	100	60	3 hrs
4	Bihar Service Code (Without Book) (i) Right to Information Act, 2005 (Central Act 22 of 2005) and Rules made thereunder (As amended from time to time) (ii) Bihar Right to public Service Act 2011 and Rules Made there under. (As amended from time to time) (iii) Bihar Government Servant Conduct Rules, 1976. (As amended from time to time) (iv) Bihar Right to public Grievance act, 2015 and Rules made there under. (As amended from time to time)	100	60	1.5 hrs

**12. Kalawadhi,—** It will be essential to complete kalawadhi determined by the State Government from time to time for the promotion.

**13. Departmental Promotion Committee.—** The promotion in Cadre will be given on the recommendation of the Departmental Promotion Committee. Departmental Promotion committee will be constituted by the Department, for promotion.

**14. Promotion:-**

- (1) On the recommendation of Departmental Promotion Committee, all the promoted posts will be filled up by cent percent promotion.
- (2) **Criterion of selection for Promotion.—** Criterion of suitability for promotion in the Cadre will be the principle of Seniority-cum-Qualification.

**15.(1) Administrative Control on the Members of the Cadre.—** Agriculture Department, Bihar will be the Administration Department of the posts of all categories of this Cadre who will keep Administrative Control on the members of the Cadre.

- (2) **Operation Control-In which Sub.—** Division/District/Division, the members of this Service/Cadre will remain posted, they will remain in the operational control of that Sub-Divisional Agriculture Officer/ District Agriculture Officer/Divisional Joint Director (Agriculture).
- (3) The Head Office of the Members of all the categories of the Cadre will be the Agriculture Department.
- (4) The Cases relating to creation of new posts, selection, service confirmation of the employees and promotion of all the posts/ appointment/transfer/posting and deputation etc. in the cadre will be maintained at the Departmental level.

**16. Disciplinary Action.—** All the members of this Cadre will be governed under the Bihar Government Servant (Division, Control and Appeal) Rules, 2005(As amended from time to time).

**17. Relaxation of the Rules.—** If the Government is satisfied that any difficulty is arising in implementing any rule relating to service-conditions of any category, it may remove such difficulty after consultation with the General Administrative Department and Law Department, by order which is not inconsistent with the provision of these rules.

18. It will be essential to follow the Reservation Act and other provisions related there to enforced in the state and the Reservation Roster for Direct recruitment and promotion issued from time to time.

19. *Miscellaneous subjects.*— In the context of the cases not covered by these Rules or Orders, issued there under, members of this Service will be governed by appropriate level of the Code / Rules / Resolution / instructions enforced to the level of employees of the State Government..

20. *Interpretation.*— On doubt arising in regards to interpretation of any provisions of these Rules, it will be referred to the concerned Department and in this regards, the decision made by the Department, after consultation of the law Department, will be final.

21. *Power to make Regulation.*— For implementation of the prescribed provision in these Rules, The regulation may be made by the State Government.

22. *Repeal and Savings.*—

- (1) Previous Resolutions/ Rules/ Orders etc. relating to this service/ Cadre issued by the Department from time to time are hereby repealed.
- (2) Not withstanding such repeal, anything done or any action taken under the said Resolution / Rules / Orders etc, Previously issued will be deemed to be done under these Rules as if, these Rules were enforced on the date on which such anything was done or such action was taken.

By the Order of Governor of Bihar.

**SUDHIR KUMAR,**

*Principal Secretary of the Government.*

अधीक्षक, सचिवालय मुद्रणालय,

बिहार, पटना द्वारा प्रकाशित एवं मुद्रित।

बिहार गजट (असाधारण) 109-571+100-डी0टी0पी0।

Website: <http://egazette.bih.nic.in>